

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Kılavuz Kılıçarslan Anaokulu Müdürlüğü



2024 – 2028 Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Kılavuz mah. 46-46 sok. apı no:2	Coğrafi Konum: (link)	39°46'01.7"N 37°03'11.6"E
Telefon Numarası:	0346 502 10 25	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	775258@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://kilavuzkilicarslan.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	775258	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Normal Eğitim



Kılavuz Kılıçarslan Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaları, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Kılıçarslan Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gülden DEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. . PLANLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM II	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ	13
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	14
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	15
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	17
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	18
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	19
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	19
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	25
BÖLÜM III	26
GELECEĞE BAKIŞ	26
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
3.1. MİSYON	27
3.2. VİZYON	27
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.5. Maliyetlendirme	32
V. BÖLÜM	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Güliden DEMİR	Müdür	Özgür ÖZBAY	Müdür Yrd.
Özgür ÖZBAY	Müdür Yrd.	Zeliha ULUDAĞ	Öğretmen
Zeliha ULUDAĞ	Öğretmen	Neslihan YILMAZ	Öğretmen
Mehtap TORUN	Okul Aile Birliği Bşk.	Mehtap TORUN	Veli
Şehrize ARICIOĞLU	Bir Üye	Çınar Alp ARICIOĞLU	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuzda 116 öğrenci kaydı bulunmakta olup sınıflara göre dağılımı şu şekildedir.

3A→17	4B→ 20
3B→15	5A→15
4A→ 20	5B→ 15

Okulumuzda 6 derslik, bir yemekhane, bir konferans salonu, bir oyun odası bulunmaktadır. Altı okul öncesi öğretmeni bir müdür yardımcısı, bir müdür bulunmaktadır. Okulumuzda İUP kapsamında görevlendirilen iki personel ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirilen bir yardımcı personel bulunmaktadır. Okulumuz Sivas İline bağlı Kılavuz mahallesinde yer almaktadır. Okulumuzun adı Selçuklu Sultanı olan 1. Kılıçarslan' dan gelmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2024- 2025 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçtiği için daha önceki yıllara ait stratejik plan bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Portfolyo dosyaları Gelişim Gözlem Dosyaları Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/ öğretmen yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 73 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4

Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Güliden DEMİR Okul Müdürü
Özgür ÖZBAY Müdür Yrd.
Ecem Ela KARATAŞ Okul Öncesi Öğretmeni
Neslihan YILDIZ Okul Öncesi Öğretmeni
Zeliha ULUDAĞ Okul Öncesi Öğretmeni
Seher CURA Okul Öncesi Öğretmeni
Nihal YİĞİT Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşe EROL Okul Öncesi Öğretmeni
Bekir YILMAZ Yardımcı Personel
Fadime NAÇAR Yardımcı Personel
Merve ÇİL Yardımcı Personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	1	%50
10... Üzeri	1	%50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Güliden DEMİR	Müdür	1	15
Özgür ÖZBAY	Müdür Yrd		23
		1	
Toplam			38

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	3		
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		
11-15 Yıl	2		
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ayşe EROL	1	5
Ecem Ela KARATAŞ	0	25
Seher CURA	2	5
Nihal YİĞİT	0	5
Zeliha ULUDAĞ	10	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur		
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	2
	Toplam		

Kütüphane			X	Yapılması Planlanmaktadır
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı		x		
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu	x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	0	10.000	25.000	45.000	55.000
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	-	-	-	-	-	-
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz 2024- 2025 Eğitim Öğretim yılında eğitim öğretime başladığı için geçmişe yönelik istatistiği veri bulunmamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Hükümetin Eğitim Politikası 2. Ek ders yönetmeliği 3. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 4. Yönetici Atama Yönetmeliği 5. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 6. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 7. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 8. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 9. Okul/kurum çevresindeki politik durum.	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 3. Tasarruf sağlama imkânları, 4. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 5. Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 4. Nüfus artışı, 5. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 6. Beslenme alışkanlıkları, 7. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler 8. Veli eğitim seviyesinin düşük olması	1. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 2. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 3. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 4. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 5. İnternet ağının bulunması 6. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 7. Resmi yazışmaların internet ortamındayapılması

Çevresel Etkenler
1. Okulumuzun gelişen bir bölgede olması, yeni sitelerin yapılması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (depremkuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarınınyapılması. • Her yaş grubuna ait şube açılması. • Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. • Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerinyapılması. • Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. • Sürekli devamsız öğrenci olmaması. • Okulun güvenli oluşu.
Çalışanlar	• Okulun bulunduğu konum. • Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu öğretmen kadrosu. • Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. • Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. • Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. • Okulun konferans salonu , oyun odası gibi bölümlerinin olması • Sınıfların büyüklüğü • Okula yakın başka okulların bulunması • Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. • Okul bahçesi olması. • Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. • Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.

Donanım	- Sınıflarda internet erişiminin olması - Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması - Fotokopi makinesi, yazıcı gibi donatım malzemelerine ulaşım kolaylığı
Bütçe	- Okul Öncesi Kurumları Aidat Bütçesi - Okul Aile Birliği Bütçesi - Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	- Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. - Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. - Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
İletişim Süreçleri	- Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. - Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. - İnternet erişiminin %90 her evde olması. - Okul web bilgilendirmeleri.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Akran eğitime imkan veren etkinliklerin azlığı. - Farklı sosyo-ekonomik şartlardan gelen öğrenci profili - Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitimin verilememesi
Çalışanlar	- Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. - Okulun yeni açılmasından dolayı öğretmenlerin yeni tanışıyor olması

	- Okul personelinin yetersiz olması - İl ve ilçe dışından gelen öğretmenlerin oryantasyon durumu
Veliler	- Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık. - Farklı sosyal kültürel çevreden gelen veli profili - Velilerin eğitime bakış açıları
Bina ve Yerleşke	- Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği. - Bina yapısının çok katlı olması sebebiyle anaokuluna uygun olmaması. - Okulun yeni açılmasından ötürü çevre tarafından yeterince duyulmamış olması - Okulun oyun parkının olmaması, peyzaj yönünden yetersiz olması
Donanım	- Teknolojik aletlerde yaşanan problemler. - Sınıflarda bilgisayar olamaması - Sınıfların donatım malzemelerinin eksikliği
Bütçe	Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi.
Yönetim Süreçleri	Okulun yeni açılmasından dolayı doğan borçlar
İletişim Süreçleri	Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri.

Fırsatlar

Politik	- Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. - Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
----------------	---

Ekonomik	• Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. • Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. • Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gündaha artırılması hususundaki çabalar. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. • Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. • Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.
Sosyolojik	• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	• Ulaşım ağının gelişmesi. • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. • Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. • Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. • Öğretmen arzının yeterli olması. • Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	• Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. • Altyapı sorunlarının azalması. • Çevreye yapılan yatırımların artması. • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. • Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında eğitim öğretime başlamasından dolayı donanımsal olarak eksiklikleri bulunmaktadır. Sınıfların düzenlenmesi, konferans salonu. Oyun odası gibi bölümlerin donatımsal olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Okul rehber öğretmenin bulunmamasından dolayı rehberlik çalışmaları da istenilen düzeyde yapılamamaktadır.

Okulun bahçesinde park ve okul çevre düzenlenmesi yapılmadığından dolayı okul bahçesi öğrenciler tarafından verimli olarak kullanılamamaktadır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	20	25					
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	6	6	6	6	6	6
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	3	5	7	8	9	10
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	25	35	45	55	75	100
PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı	20	1	2	3	4	5	5
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	2	4	6	6	6
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	2	4	6	6	6
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	3	4	5	6	6
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	0	2	4	5	6	6
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	30	40	50	60	70	80
Stratejiler	S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir. S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır. S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	15	15	20	25	27	30
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	10	14	17	21	23	25
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	3	5	7	9	11
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	1	2	4	5	6
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	2	2	3	3	3
Stratejiler	S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	70	100	100	100	100	100
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	100	15	30	35	42	45
Stratejiler	S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	40	60	75	100	100	100
PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50
PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	32	35	45	50	65	82
PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	10	20	35	47	52	65
PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	10	100	100	100	100	100
Stratejiler	S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	120.000	200.000	250.000	290.000	330.000
<i>Hedef 1.1.</i>	70000	125000	165000	190000	220000
<i>Hedef 1.2.</i>	50000	75000	85000	100000	110000
Amaç 2	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
<i>Hedef 2.1.</i>	20000	28000	35000	43000	50000
<i>Hedef 2.2.</i>	10000	12000	15000	17000	20000
TOPLAM	150.000	240.000	300.000	350.000	400.000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

